



# **ANTRAG auf Seniorenförderung**

nach der Förderrichtlinie „Seniorenarbeit vor Ort im Saale-Holzland-Kreis“

Landratsamt Saale-Holzland-Kreis  
Finanzen- und Beteiligungsmangement  
Im Schloß  
07607 Eisenberg

Bitte nicht ausfüllen!

Aktenzeichen
zuwendungsgebendes FA

## **Antrag auf**

Projektförderung (PF) in Höhe von insgesamt

**Grau markierte Felder sind Pflichtfelder!**

\_\_\_\_\_

### **1. Kontaktdaten**

1. Name/Institution  
\_\_\_\_\_

2. Vertreter (Ansprechpartner)  
\_\_\_\_\_

3. Anschrift _____ _____ _____	Handy:	_____
	Telefon:	_____
	Fax:	_____
	E-Mail:	_____
	www:	_____

### **2. Bankverbindung**

4. IBAN _____	5. BIC _____
------------------	-----------------

6. Kreditinstitut  
\_\_\_\_\_

### **3. Fördergegenstand/Maßnahme**

7. Kurzbezeichnung des Fördergegenstandes oder der Maßnahme  
\_\_\_\_\_

8. Genaue Beschreibung/Erläuterung des Fördergegenstandes oder der Maßnahme (ggf. als Sonderblatt)

\_\_\_\_\_

(bitte den/die beantragte/n Fördergegenstand/Maßnahme kurz vorstellen; u.a. soll Aufschluss über Ziele, Zielgruppen, Teilnehmerzahlen/-alter, Eigenleistungen, Aufgabenbeschreibung etc. gegeben werden und wie das Ziel erreicht werden soll)

9. sonstige Angaben zum Förderungsgegenstand/Maßnahme

Ort der Maßnahme (Anschrift) \_\_\_\_\_

Projektzeitraum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Gesamtkosten lt. Kosten- und Finanzierungsplanes (Anlage 1) \_\_\_\_\_

#### 10. Hinweis auf vorzeitigen Maßnahmebeginn

Der Antragsteller erklärt, dass mit der Realisierung der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Sofern Gründe vorliegen, die einen vorzeitigen Maßnahmebeginn erfordern, kann dieser nachfolgend beantragt werden:

Antrag auf Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns

Die Maßnahme beginnt zum \_\_\_\_\_

Begründung zur Notwendigkeit der Zulassung einer Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns (ggf. als Sonderblatt)

11. Werden für den beantragten Fördergegenstand/Maßnahme bei einer anderen zuschussgebenden Stelle weitere Fördermittel beantragt?

ja (Nachweis beifügen)

nein

#### 4. weitere Angaben

12. Seit wann besteht die Seniorengruppe / Einrichtung / Verband: \_\_\_\_\_

13. Durchschnittliche Besucherzahl einer Veranstaltung: \_\_\_\_\_

14. Zahl der Veranstaltungen im Kalenderjahr \_\_\_\_\_

oder im Monat \_\_\_\_\_

15. Angebotene Aktivitäten in der Seniorengruppe / Einrichtung / Verband (Auflistung ggf. auf Sonderblatt)

16. Wen erreicht die Arbeit Ihrer Seniorengruppe / Einrichtung / Verband (bitte nur 1x ankreuzen)

ja  nein

Senioren einer Gemeinde

ja  nein

Senioren mehrerer Gemeinden

wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

ja  nein

Senioren einer Stadt

Ja  nein

Senioren einer Stadt und den Umlandgemeinden

wenn ja, welche: \_\_\_\_\_

#### 17. Erklärung

Der Antragsteller versichert, dass

- er die geltende Förderrichtlinie des Saale-Holzland-Kreises anerkennt,
- seine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen,
- beigefügte Anlagen Bestandteil des Antrages sind und bekannt ist, dass eingereichte Unterlagen nicht zurückgesandt werden können,
- Änderungen im Kosten- und Finanzierungsplan umgehend mitgeteilt werden müssen
- Informationen zu datenschutzrechtlichen Informationsrechten nach Art. 13 DS-GVO finden Sie als Anlage

Ort/Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift des Antragstellers

Der Antrag kann nur von einer Person unterzeichnet werden, die für die antragstellende Institution vertretungsberechtigt ist (ein Nachweis ist auf Verlangen beizubringen).

