

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Ordnungsamt des Saale-Holzland-Kreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/-in Verfahrensverantwortung/Ordnungsangelegenheiten (Vollzeit)

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Wahrnehmung der Verfahrensverantwortung für die Fachverfahren im Sachgebiet Ordnungsangelegenheiten, insbesondere
 - Administrationspflege, Aufarbeitung von Updates sowie Versionspflege
 - Analysierung von Programm- und Benutzerfehlern sowie Fehlerbehebung
 - Erstellung, Änderung und Löschung von Formularen und Vordrucken
 - Einweisungen und Schulungen zum Fachverfahren
 - Bereitstellung der Nachweisführung und geforderter Statistiken
- Begleitung der Digitalisierungsprojekte im Sachgebiet „Ordnungsangelegenheiten“
- Unterstützung der Amtsleitung bei der innerorganisatorischen Verantwortung über den Datenschutz im Sachgebiet
- Unterstützung der Sachbearbeiter Waffenbehörde bei Vor-Ort-Kontrollen, insbesondere
 - Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen der Waffen- und Munitionsaufbewahrung sowie der waffenrechtlichen Erlaubnis
 - Überprüfung der Waffenhändler und der Schießstätten
- Bearbeitung von Anträgen auf Einbürgerungen und Durchführung des Einbürgerungsverfahrens

Zu Ihrem Profil gehören:

- abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor/Diplom) in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder Verwaltungsinformatik oder Public Management o d e r eine abgeschlossene weiterführende Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (FLII) oder zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/-in (VWA) o d e r eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Mobilität (Führerschein Klasse B) muss gewährleistet sein

Des Weiteren werden erwartet:

- Sozialkompetenz, insbesondere Durchsetzungsvermögen, Höflichkeit, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit
- sicheres und kompetentes Auftreten

Unser Angebot an Sie:

- einen sicheren Arbeitsplatz im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe **E 9 b** des TVöD-VKA mit dynamischer Gehaltsentwicklung, einer tariflichen Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierter Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie die Möglichkeit zur Nutzung von fünf Tagen Bildungsurlaub im Kalenderjahr nach dem ThürBfG
- Aus- und Weiterbildungsangebote
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- das Angebot arbeitsmedizinischer Vorsorgemaßnahmen

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bis zum **12. Juli 2024** per E-Mail an bewerbung@lrashk.thueringen.de oder schriftlich an:

**Saale-Holzland-Kreis
Landratsamt
Personal und Organisation
Postfach 13 10
07602 Eisenberg**

Bewerbungen per E-Mail können nur als PDF-Datei berücksichtigt werden. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sowie die Hinweise zu Bewerbungen per E-Mail.

Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: www.saaleholzlandkreis.de (Rubrik: Stellenangebote).

gez. H e l l e r