

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Ordnungsamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/-in Fahrerlaubnisbehörde (Vollzeit)

- befristet zur Krankheitsvertretung - zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Ersterteilung, Erweiterung und Verlängerung oder Neuerteilung nach Ablauf der Gültigkeit von Fahrerlaubnissen
- Umtausch und Ersatz von Führerscheinen
- Fahrerlaubnisse zur Fahrgastbeförderung inklusive Verlängerung
- Erteilung, Erneuerung, Reklamation und Ersatz von Fahrerkarten
- Umschreibung ausländischer Fahrerlaubnisse
- Maßnahmen aufgrund des Fahreignungs-Bewertungssystems
- Bearbeitung von Auskunftersuchen (Karteikartenabschrift und Aktenanforderungen)
- Erteilung internationaler Führerscheine
- Erteilung von Fahrerlaubnissen auf Probe
- Erteilung und Verlängerung von Fahrerqualifikationsnachweisen
- Umschreibung einer Dienstfahrerlaubnis

Anforderungen an die Bewerber/-innen:

- Abschluss in einem der nachfolgend genannten Berufe:
 - Verwaltungsfachangestellte/-r oder abgeschlossener Fortbildungslehrgang I (FL I)
 - Verwaltungswirt/-in
 - Justizfachangestellte/-r
 - Fachangestellte/-r für Arbeitsmarktdienstleistungen
 - Rechtsanwaltsfachangestellte/-r
 - Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-r
 - Kaufmann/-frau für Büromanagement o d e r
 - einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem Jahr im Bereich der Fahrerlaubnisbehörde
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office

Des Weiteren werden erwartet:

- Sozialkompetenz, insbesondere Durchsetzungsvermögen, Höflichkeit, Kooperationsbereitschaft/-fähigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- gute sprachliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- gute Umgangsformen

Unser Angebot an Sie:

- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe **E 7** des TVöD-VKA mit dynamischer Gehaltsentwicklung, einer tariflichen Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierter Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie individuelle Teilzeitmodelle zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie die Möglichkeit zur Nutzung von fünf Tagen Bildungsurlaub im Kalenderjahr nach dem ThürBfG

- Aus- und Weiterbildungsangebote mit qualifizierten Aufstiegsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- das Angebot arbeitsmedizinischer Vorsorgemaßnahmen

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bis zum **12. Juli 2024** per E-Mail an bewerbung@lrashk.thueringen.de oder schriftlich an:

**Saale-Holzland-Kreis
Landratsamt
Personal und Organisation
Postfach 13 10
07602 Eisenberg**

Bewerbungen per E-Mail können nur als PDF-Datei berücksichtigt werden. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sowie die Hinweise zu Bewerbungen per E-Mail.

Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: www.saaleholzlandkreis.de (Rubrik: Stellenangebote).

gez. H e l l e r