

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Jugendamt des Saale-Holzland-Kreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Förderprogramme (Vollzeit)

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung von Fördermittelprojekten, bspw. ESF-, Bundes- und Landesprogramme der Jugendhilfe, ESF Plus Bundesprogramm „JUGEND STÄRKEN: Brücken in die Eigenständigkeit“, Bundesprogramm „Demokratie leben!“, Thüringer Landesprogramm für Demokratie, Toleranz und Weltoffenheit, insbesondere
 - Koordination der Vor- und Zuarbeiten zu Rahmenplanungen, Projektplanungen, Handlungskonzepten, Qualitätsentwicklung und -sicherung sowie Unterstützung von Projektplanung und -management für dezentrale/kreisweite Ansätze in Vorbereitung der Antragstellung für Fördermittelprojekte
 - Koordination der Antragstellung für Fördermittelprojekte, Information, Beratung, Begleitung und Einbezug von (potenziellen) Projektträgern, Koordination von Aktionsfonds und Verbundarbeiten, Management von Kontakten, Vernetzungen, Informationstransfers, fachlichen Inputs bzw. Beteiligungsschritten
 - Beantragung der Fördermittel beim Fördermittelgeber gem. den Vorgaben der entsprechenden Fördermittelrichtlinie
- finanzielles und verwaltungsadministratives Management der Fördermittelprojekte, insbesondere
 - laufende Bewirtschaftung und Überwachung des Bestandes der bewilligten Fördergelder
 - Erstellen von Rechnungen und den entsprechenden Auszahlungsanordnungen
 - Projektbetreuung
 - Fördermittelverwaltung
 - Datenerhebung und -erfassung, Führen der Statistik
- Projektabschluss und Prüfung der Verwendungsnachweise
- Organisation und inhaltliche Vorbereitung der Arbeit des Begleitausschusses zur Koordinierung der Projekte
- Bearbeitung von Vorlagen zur haushaltsseitigen Durchführung von Fördermittelprojekten

Anforderungen an die Bewerber/-innen:

- abgeschlossene Hochschulbildung in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder in der Fachrichtung Rechtswissenschaften oder in der Fachrichtung Wirtschaftsrecht o d e r eine abgeschlossene weiterführende Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (FL II) oder zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/-in (VWA) o d e r Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office
- Mobilität (Führerschein Klasse B)

Des Weiteren werden erwartet:

- Sozialkompetenz, insbesondere ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit sowie Einsatzbereitschaft
- freundliches, höfliches und korrektes Auftreten
- gute sprachliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie:

- einen sicheren Arbeitsplatz im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine umfassende Einarbeitung durch erfahrene Kollegen/Kolleginnen
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe **E 9 c** des TVöD-VKA mit dynamischer Gehaltsentwicklung, einer tariflichen Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierter Bezahlung bzw. ein Beförderungsdienstposten der Besoldungsgruppe **A 10** ThürBesG
- betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie individuelle Teilzeitmodelle zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie die Möglichkeit zur Nutzung von fünf Tagen Bildungsurlaub im Kalenderjahr nach dem ThürBfG
- Aus- und Weiterbildungsangebote mit qualifizierten Aufstiegsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- das Angebot arbeitsmedizinischer Vorsorgemaßnahmen

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bis zum **12. Juli 2024** per E-Mail an bewerbung@lrashk.thueringen.de oder schriftlich an:

Saale-Holzland-Kreis
Landratsamt
Personal und Organisation
Postfach 13 10
07602 Eisenberg

Bewerbungen per E-Mail können nur als PDF-Datei berücksichtigt werden. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Eingangsbestätigungen werden nicht versandt. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sowie die Hinweise zu Bewerbungen per E-Mail.

Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: www.saaleholzlandkreis.de (Rubrik: Stellenangebote).

gez. Johann Waschnewski
Landrat