

## **ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Amt für Personal und Organisation des Saale-Holzland-Kreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle/der Dienstposten als

### **Amtsleiter/-in (Vollzeit)**

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Leitung des Amtes Personal und Organisation, insbesondere
  - Leitung und Beaufsichtigung der im Bereich beschäftigten Mitarbeiter zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen Aufgabenerfüllung sowie einer sachgerechten Aufgabenverteilung durch regelmäßige Prüfung der Arbeitsabläufe
  - fachliche Unterstützung der Mitarbeiter
  - Vertretung der Organisationseinheit nach außen, sofern nicht dem Landrat oder dem Abteilungsleiter vorbehalten
  - Beratung und fachliche Unterstützung des Landrates sowie des Abteilungsleiters
  - Durchführung von Personalangelegenheiten innerhalb des zuständigen Organisationsbereiches
  - Teilnahme an den Sitzungen des Kreistages sowie seiner Ausschüsse im zuständigen Organisationsbereich
- Zentrale Personalsteuerung, insbesondere
  - Umsetzung und Fortschreibung des Personalmanagementkonzeptes für die Gesamtverwaltung
  - Verarbeitung und Auswertung von Personal- und Stellenplandaten
  - Erarbeitung und Umsetzungen von Regelungen bzw. Vorlagen für den Personalbereich
  - Durchführung von rechtssicheren Personalauswahlverfahren
  - Durchführung von Beratung mit Beschäftigten zu personalrechtlichen Vorgängen
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten von besonderer und schwieriger Bedeutung für die Bereiche Personalplanung und -steuerung, Personaleinsatz und -betreuung, Aus- und Fortbildung, Personalabrechnung und Organisation
- Haushaltsplanung
- Vertretung des Abteilungsleiters „Zentrale Verwaltung“ bei Abwesenheit

#### **Anforderungen an die Bewerber/innen:**

Der Bewerber soll über

- die Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes o d e r ein abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften oder Rechtswissenschaften,
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren,
- einschlägige Führungserfahrung von mindestens drei Jahren,
- Fähigkeit zum strategischen, konzeptionellen und praktischen Denken,
- hohes Maß an Sozial-, Konflikt- und Problemlösungskompetenz,
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Eigenverantwortung sowie
- Mobilität (Führerschein Klasse B)

verfügen.

#### **Des Weiteren werden erwartet:**

- sozial-kommunikative Kompetenz, insbesondere gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Moderationsfähigkeit und Gesprächsführungskompetenz
- Führungskompetenz, insbesondere Durchsetzungsvermögen sowie Entscheidungs- und Organisationsfähigkeit
- fundierte Kenntnisse im Microsoft Office

### **Unser Angebot an Sie:**

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe **E 12** des TVöD-VKA mit dynamischer Gehaltsentwicklung, einer tariflichen Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierter Bezahlung, alternativ steht ein Beförderungsdienstposten bis zur Besoldungsgruppe **A 13 g. D.** ThürBesG zur Verfügung
- betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie individuelle Teilzeitmodelle zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie die Möglichkeit zur Nutzung von fünf Tagen Bildungsurlaub im Kalenderjahr nach dem ThürBfG
- Aus- und Weiterbildungsangebote
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- das Angebot arbeitsmedizinischer Vorsorgemaßnahmen

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bis zum **30. November 2023** per E-Mail an [bewerbung@lrashk.thueringen.de](mailto:bewerbung@lrashk.thueringen.de) oder schriftlich an:

**Saale-Holzland-Kreis  
Landratsamt  
Personal, Recht und Organisation  
Postfach 13 10  
07602 Eisenberg**

Bewerbungen per E-Mail können nur als PDF-Datei berücksichtigt werden. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Eingangsbestätigungen werden nicht versandt. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sowie die Hinweise zu Bewerbungen per E-Mail.

Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: [www.saaleholzlandkreis.de](http://www.saaleholzlandkreis.de) (Rubrik: Stellenangebote).

gez. H e l l e r