

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Ordnungsamt des Saale-Holzland-Kreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle/der Dienstposten als

Sachbearbeiter/-in Gewerbe (Vollzeit)

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung von Gewerbeanzeigen (An-, Ab- und Ummeldungen) einschließlich Datenübermittlungen
- Mitwirkung bei Untersagungsverfahren nach der Gewerbeordnung und der Handwerksordnung
- Maßnahmen gegen Schwarzarbeit, Zusammenarbeit mit dem Zollamt
- Bearbeitung von Anträgen auf Festsetzung von Messen, Ausstellungen und Märkten
- Außendienst zur Überwachung/Kontrolle der Gewerbetreibenden im Rahmen der fachspezifischen Gesetze, Verordnungen und Richtlinien
- Angelegenheiten des Schornsteinfegerwesens wahrnehmen, insbesondere Erlass von Gebühren- und Zweitbescheiden sowie Duldungsverfügungen/Ersatzvornahmen bei Kehrverweigerung
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Feststellung und Aufnahme von Ordnungswidrigkeiten oder von Straftaten nach dem OWiG oder Spezialgesetzen und Weiterleitung an die zentrale Bußgeldstelle zur Durchführung des Verfahrens oder an die zuständige Staatsanwaltschaft

Zu Ihrem Profil gehören:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r oder abgeschlossener Fortbildungslehrgang I (FL I) o d e r Verwaltungswirt/-in o d e r Laufbahnbefähigung des mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienstes
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office
- Führerschein Klasse B
- Sozialkompetenz, insbesondere Durchsetzungsvermögen, Höflichkeit, Kooperationsbereitschaft/-fähigkeit, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- gute sprachliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie

- einen sicheren Arbeitsplatz im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe **E 9 a** des TVöD-VKA mit dynamischer Gehaltsentwicklung, einer tariflichen Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierter Bezahlung bzw. steht ein Beförderungsdienstposten bis zur Besoldungsgruppe **A 9 m. D.** ThürBesG zur Verfügung
- betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- individuelle Teilzeitmodelle zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie die Möglichkeit zur Nutzung von fünf Tagen Bildungsurlaub im Kalenderjahr nach dem ThürBfG
- Aus- und Weiterbildungsangebote mit qualifizierten Aufstiegsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- das Angebot arbeitsmedizinischer Vorsorgemaßnahmen

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bis zum **7. April 2023** per E-Mail an bewerbung@lrashk.thueringen.de oder schriftlich an:

Saale-Holzland-Kreis
Landratsamt
Personal, Recht und Organisation
Postfach 13 10
07602 Eisenberg

Bewerbungen per E-Mail können nur als PDF-Datei berücksichtigt werden. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sowie die Hinweise zu Bewerbungen per E-Mail.

Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: www.saaleholzlandkreis.de (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r