

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Sozialamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Eingliederungshilfe (Vollzeit)

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung von Anträgen auf Eingliederungshilfe
- Bearbeitung von Erstanträgen, Änderungsanträgen und Weiterbewilligungsanträgen auf Grundsicherung
- Bearbeitung von Anträgen auf einmalige Zuschüsse
- Aufgaben im Kostensenkungsverfahren wahrnehmen
- Bearbeitung von Anträgen auf Hilfe zum Lebensunterhalt
- Bearbeitung von Anträgen auf Hilfen in anderen Lebenslagen
- Bearbeitung von Anträgen nach dem Sinnesbehindertengeldgesetz
- Widerspruchsbearbeitung

Anforderungen an die Bewerber/-innen:

- abgeschlossene Hochschulbildung in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften o d e r eine abgeschlossene weiterführende Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (FLII) oder zum/zur Verwaltungsbetriebswirt/-in (VWA) o d e r abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Microsoft-Officeanwendungen
- Sozialkompetenz, insbesondere Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit, Frustrationstoleranz, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- sozial-kommunikative Kompetenz, insbesondere Beratungskompetenz, Moderationsfähigkeit sowie Kenntnisse in der Gesprächsführung, gute Umgangsformen und Freude am Umgang mit Menschen
- gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Unser Angebot an Sie

- einen sicheren Arbeitsplatz im unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe **E 9 b** des TVöD-VKA mit dynamischer Gehaltsentwicklung, einer tariflichen Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierter Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie individuelle Teilzeitmodelle zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie die Möglichkeit zur Nutzung von fünf Tagen Bildungsurlaub im Kalenderjahr nach dem ThürBfG
- Aus- und Weiterbildungsangebote mit qualifizierten Aufstiegsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebliches Eingliederungsmanagement
- das Angebot arbeitsmedizinischer Vorsorgemaßnahmen
- Möglichkeit der mobilen Arbeit

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber/-innen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bis zum **7. April 2023** per E-Mail an bewerbung@lrashk.thueringen.de oder schriftlich an:

Saale-Holzland-Kreis
Landratsamt
Personal, Recht und Organisation
Postfach 13 10
07602 Eisenberg

Bewerbungen per E-Mail können nur als PDF-Datei berücksichtigt werden. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sowie die Hinweise zu Bewerbungen per E-Mail.

Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: www.saaleholzlandkreis.de (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r