

## **ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Brehm-Schullandheim Renthendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **pädagogische Fachkraft (20 Wochenstunden)**

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- pädagogisch erzieherische Arbeit, insbesondere
  - Erarbeitung methodischer Materialien als Handreichung für die Lehrer bzw. Betreuer von Schulklassen und Gruppen
  - Planung des inhaltlichen und zeitlichen Ablaufes der Aufenthalte in Zusammenarbeit mit den Lehrern bzw. Betreuern der Schulklassen und Gruppen
  - Organisation der vereinbarten Programmpunkte (z. B. Terminvereinbarung mit externen Partnern, Überprüfung der Arbeitsmaterialien)
  - Begrüßung und Herstellung von Kontakten bei Ankunft der Schulklassen bzw. Gruppen
  - Erläuterung der Hausregeln für Nutzer des Schullandheimes
  - Vornahme der Zimmereinteilung und bedarfsgerechte Austeilung von Bettwäsche
  - Anleitung und Betreuung der Kinder bei Aktivitäten
  - Fungieren als Ansprechpartner für Lehrer, andere Betreuer und Kinder
  - Evaluierung der Angebote unter Bezugnahme der Meinungen der Nutzer
- Angebotsplanung und -bereitstellung, insbesondere
  - Durchführung und Auswertung von Umfragen zu Angeboten des Schullandheimes
  - Entwicklung neuer Angebote zur Freizeitgestaltung und Lernaktivitäten
  - Organisation von Materialien zur eigenen Realisierung neuer Angebote
  - Evaluation und Fortentwicklung bestehender Angebote
  - Kooperation mit externen Akteuren zur Ausweitung der Aktivitäten in der örtlichen Umgebung sowie deren Bereitstellung
  - Zusammenarbeit im Vorfeld eines Besuches mit entsprechenden Interessenten und Lehrkräften zu Inhalt und Gestaltung der Aktivitäten
  - Unterstützung und Beratung von Besuchern des Schullandheimes bei der eigenen Gestaltung von Aktivitäten vor Ort
  - Begleitung bei Aktivitäten von Besuchern des Schullandheimes
  - Ausgabe von Projektmaterial für sonstige Angebote
  - Weitergabe von Informationen zu den Angeboten und Preisen des Schullandheimes an Interessenten
  - Planung der Verpflegung in Absprache mit den Nutzern
  - Koordination von Reservierungen und Buchungen
  - Vorbereitung und Abwicklung der Schlüsselübergabe und -übernahme
  - Kontrolle der Einhaltung der Hausordnung
  - Beschaffung von Lehr- und Bastelmaterial
  - Entwicklung von Wegskizzen und Wanderkarten
  - Überprüfung und Neugestaltung von Werbematerialien
- Führen von Statistiken

#### **Anforderungen an die Bewerber/-innen:**

- Abschluss als
  - Staatlich anerkannte/-r Erzieher/-in
  - Staatlich anerkannte/-r Heilerzieher/-in
  - Staatlich anerkannte/-r Heilerziehungspfleger/-in
- einschlägige Berufserfahrung von mindestens einem Jahr

- bestehender Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office
- Mobilität (Führerschein der Klasse B)

**Des Weiteren werden erwartet:**

- Sozialkompetenz, insbesondere Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Kindern und Jugendlichen, Freundlichkeit sowie Kontaktfreudigkeit
- sozial-kommunikative Kompetenz, insbesondere gute Umgangsformen sowie Kommunikationsfähigkeit
- persönliche und soziale Kompetenz, insbesondere Aufgeschlossenheit, Ehrlichkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **S 8 b** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD – Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber/-innen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis zum **10. Februar 2023** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis  
Landratsamt  
Personal, Recht und Organisation  
Postfach 13 10  
07602 Eisenberg**

Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter:  
[www.saaleholzlandkreis.de](http://www.saaleholzlandkreis.de) (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r