

## **ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Fachamt Zentrale Dienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

### **Sachbearbeiter/-in Finanzen zentrale Dienste (Vollzeit)**

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Rechnungsbearbeitung in der Organisationseinheit Zentrale Dienste
- Erstellung und Prüfung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen für vermietete Objekte und Räumlichkeiten
- Planung und Fortschreibung der Haushaltsstellen in der Organisationseinheit
- Quartalsmäßiges Budgetcontrolling der zugewiesenen Haushaltsstellen
- Erstellung von Zuarbeiten im Rahmen des Vergabeverfahrens
- Anfertigen von Statistiken, Berichten und Vorschlägen für den Amtsleiter Zentrale Dienste

#### **Anforderungen an die Bewerber/-innen:**

- Abschluss als
  - Verwaltungsfachangestellte/-r oder abgeschlossener Fortbildungslehrgang I (FL I)
  - Steuerfachangestellte/-r
  - Verwaltungswirt/-in
  - Kauffrau/-mann für Büromanagement
- einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office

#### **Des Weiteren werden erwartet:**

- Sozialkompetenz, insbesondere Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein/Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit, Selbstständigkeit, Frustrationstoleranz sowie Belastbarkeit
- sozial-kommunikative Kompetenz, insbesondere Kenntnisse in der Beratungs- und Gesprächsführung, Moderationsfähigkeit, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, gute Umgangsformen sowie Diskretion und Verschwiegenheit

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 9 a** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber/-innen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt. Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis zum **10. Februar 2023** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis**  
**Landratsamt**  
**Personal, Recht und Organisation**  
**Postfach 13 10**  
**07602 Eisenberg**

Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: [www.saaleholzlandkreis.de](http://www.saaleholzlandkreis.de) (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r