

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Fachamt Zentrale Dienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Veranstaltungs- und Kurierdienst (Vollzeitbeschäftigung)

unbefristet zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Veranstaltungsdienst im Landratsamt wahrnehmen, insbesondere
 - Bereitstellung von Verpflegungsgütern
 - Koordinierung von Cateringfirmen am Veranstaltungsabend
 - Bestuhlung der Veranstaltungsräume gemäß des Raumnutzungsantrages
 - Bereitstellung der erforderlichen Technik im Rahmen der Veranstaltung
 - Erledigung von kurzfristigen Besorgungen eine Veranstaltung betreffend
 - Nachbereitung der Veranstaltung (z. B. Einsammeln des Geschirrs, Sicherung und Verwahrung der bereit gestellten Technik)
- Absicherung des innerbetrieblichen Postverkehrs, insbesondere
 - Absicherung des innerbetrieblichen Postverkehrs durch Abholung, Transport und Abgabe der Postein- und -ausgänge zwischen den Standorten des Landratsamtes
 - Durchführung von Besorgungs- und Kurierfahrten
 - Durchführung von Botengängen
- Schließdienst von Gebäuden des Landratsamtes, insbesondere
 - Öffnen und Schließen der Eingangstüren
 - Kontrollgänge zur Prüfung geschlossener Türen und Fenster
 - Alarmierung schalten
- verwaltungsunterstützende Tätigkeiten im internen Dienstleistungszentrum – Kopierdienst (Abwesenheitsvertretung), insbesondere Vervielfältigung und Binden von Dokumenten

Anforderungen an die Bewerber/-innen:

- Besitz der Führerscheinklasse B
- handwerkliches Geschick
- körperliche Belastbarkeit
- technische Grundkenntnisse

Des Weiteren werden erwartet:

- konstruktive Zusammenarbeit mit allen Abteilungen und Ämtern des Landratsamtes
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Sozialkompetenz, insbesondere eigenverantwortliches, selbstständiges und engagiertes Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Genauigkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- gute Umgangsformen sowie höfliches und korrektes Auftreten

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 5** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis zum **19. August 2022** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis
Landratsamt
Personalamt/Rechtsangelegenheiten
Postfach 13 10
07602 Eisenberg**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: www.saaleholzlandkreis.de (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r