

## **ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Fachamt Zentrale Dienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter/-in Unterbringung Flüchtlinge (Vollzeit)**

- zunächst befristet für die Dauer des erhöhten Flüchtlingsaufkommens - zu besetzen. Bei entsprechender Eignung des/der Bewerbers/-in wird eine unbefristete Weiterbeschäftigung in Aussicht gestellt. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Beschaffung von Wohnungen für ukrainische Flüchtlinge, insbesondere
  - Recherchieren nach geeigneten Unterkünften z. B. Zeitungsannoncen, Internetrecherche
  - Bearbeitung jeglicher Korrespondenz mit den Vermietern
  - Durchführung von Wohnungsbesichtigungen
  - Prüfung der Wohnungen auf Verhältnismäßigkeit zwischen Miete und Betriebskosten (in Absprache mit der Amtsleitung)
  - Prüfung der Mietverträge im Rahmen der geltenden Gesetzgebung
  - Anpassung von Blanko-Mietverträgen an die jeweiligen Gegebenheiten
  - Ermittlung der zu beschaffenden Ausstattungsgegenstände und Weitergabe an die für Beschaffung zuständigen Sachbearbeiter
  - Prüfung einer Ausstattungspauschale an den Vermieter
  - Vereinbarung von Terminen mit verwaltungsexternen Akteuren, z. B. für die Wohnungsübergabe, Anlieferung der Ausstattung, Einzugstermin
  - Ausstellung von Wohnungsgeberbescheinigungen und Wohnraumzuweisungen an die ukrainischen Flüchtlinge
  - Durchführung von Wohnungsübernahmen vom Vermieter, u. a. Zählerstände prüfen und ablesen
  - Einholung von Zustimmungen des Vermieters zur Untervermietung und Abschluss von Untermietverträgen mit Geflüchteten

#### **Anforderungen an die Bewerber/innen:**

- Abschluss als
  - Verwaltungsfachangestellte/-r (FLI) o d e r
  - Immobilienkaufmann/-frau
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office
- Mobilität (Führerschein der Klasse B)

#### **Des Weiteren werden erwartet:**

- Sozialkompetenz, insbesondere Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit sowie Selbstständigkeit
- Kenntnisse in der Beratungs- und Gesprächsführung sowie sicheres, freundliches, korrektes Auftreten und gute Umgangsformen

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 9 a** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich **bis zum 12. August 2022** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis  
Landratsamt  
Personalamt/Rechtsangelegenheiten  
Postfach 13 10  
07602 Eisenberg**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: [www.saaleholzlandkreis.de](http://www.saaleholzlandkreis.de) (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r