

## **ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Umweltamt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Projektmanager/-in „IRRMa“**  
**(mit der Hälfte der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines entsprechenden Vollbeschäftigten, derzeit 19,75 Wochenstunden)**

- im Rahmen der Projektbefristung bis zum 30. September 2024 - zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Durchführung einer Bestandsaufnahme, insbesondere
  - Bestandsaufnahme (Anfall und Entsorgungs-/Verwertungswege inkl. Bestandsanlagen für organische Reststoffe in den Kommunen) und Zielparametrierung
  - Zusammenstellung kommunaler Datenbestände und bestehender Technologien (Mengen, Zusammensetzung, Qualität, GIS, Struktur der Sammelgebiete)
  - Recherche zur Qualität und Quantität der organischen Reststoffe im Zusammenhang mit der Struktur des Sammelgebietes
  - qualitative und quantitative Aufbereitung von (Logistik-) Daten
- Entwicklung und Umsetzung einer Kommunikationsstrategie, insbesondere
  - Analyse der vorhandenen kommunalen Softwareinfrastruktur im Bereich Datenerhebung und -analyse, Auftragsvergabe, interne digitale Kommunikation und Schnittstellenanalyse
  - Erstellung von Lastenheften für Softwaretools und Demonstrationsvorhaben
  - Integration des Softwaretools in die bestehende Infrastruktur
  - Fungieren als Multiplikator für die Einführung des Softwaretools
- Unterstützung bei der konzeptionellen Entwicklung angepasster Verwertungstechnologien, insbesondere
  - Entwicklung und Erprobung neuerer Handlings-, Aufbereitungs- und Lagerkonzepte für die qualitätsorientierte Getrennsammlung organischer Reststoffe
  - Überführung ausgewählter Technologieansätze in den technischen Maßstab zur Überprüfung der Machbarkeit und zur Erfassung technischer und wirtschaftlicher Parameter
  - modellhafte Testung vom Verwertungsweg Biogaserzeugung und landwirtschaftlicher Verwertung
- Kommunikation im Projekt IRRMa, insbesondere
  - Kommunikation und Zusammenarbeit mit den Projektpartnern zur Identifizierung und Definition von Anforderungen, Umfang und Zielen
  - Kommunikation mit dem Projektträger, den zuständigen Behörden und Ämtern
- Projektcontrolling und Projektverwaltung, insbesondere
  - Durchführung des Controllings anhand von Zielvorgaben, Bereitstellung von Informationen über Projektfortschritte oder –verzögerungen an die Beteiligten
  - Verfassen und Pflegen von Plänen und Berichten, einschließlich umfassender Projektdokumentation
  - Durchführung projektbezogener Öffentlichkeitsarbeit
  - Abrechnung des Projektes

### **Anforderungen an die Bewerber/-innen:**

- abgeschlossene Hochschulbildung in der Fachrichtung Umwelttechnik oder in der Fachrichtung Wirtschaftsingenieurwesen oder in der Fachrichtung Recyclingtechnik
- umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere in den Microsoft-Officeanwendungen
- Mobilität (Führerschein Klasse B)

**Des Weiteren werden erwartet:**

- Sozialkompetenz, insbesondere Einsatzbereitschaft, Gewissenhaftigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie höfliches und korrektes Auftreten
- Kenntnisse im Umwelt- und Verwaltungsrecht von Vorteil

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 10** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis zum **12. August 2022** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis  
Landratsamt  
Personalamt/Rechtsangelegenheiten  
Postfach 13 10  
07602 Eisenberg**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter:  
[www.saaleholzlandkreis.de](http://www.saaleholzlandkreis.de) (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r