

## **ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

Im Gesundheitsamt des Saale-Holzland-Kreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Arzthelfer/-in zur Untersuchung in Gemeinschaftsunterkünften (Vollzeit)**

- befristet für die Dauer des erhöhten Flüchtlingsaufkommens - zu besetzen. Die Ausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Durchführung von Tuberkulosescreening in den Gemeinschaftseinrichtungen im Landkreis, vorwiegend im Außendienst
  - Terminvergabe, Überwachung der Einhaltung von Terminen sowie telefonische Auskunft
  - Planung der Untersuchungen inklusive Aufnahme und elektronische Eingabe für die Untersuchung notwendigen Personenangaben, ggf. kopieren von wichtigen Dokumenten sowie Anlegen einer Akte, Bestimmung von Größe und Gewicht sowie Dokumentation der Untersuchungsergebnisse zur weiteren Verwendung des Amtsarztes
  - Bei Bedarf Anforderung von ausstehenden Befunden bzw. Krankenhausberichten, ggf. Kontaktaufnahme mit behandelnden Ärzten
  - Vorbereitung und Durchführung von Probenentnahmen im Rahmen von Untersuchungen sowie Probenversand an Labore
  - Bei Bedarf Unterstützung des Amtsarztes bei der Blutentnahme bei kleinen Kindern und der Untersuchung
  - Erhebung und Verarbeitung von statistischen Daten sowie ggf. Übertragung dieser Daten an entsprechende Behörden bzw. anderen Fachbereichen im Amt
- Bearbeitung besonderer Fälle gem. Infektionsschutzgesetz
  - Entgegennahme von Meldungen bzgl. Tuberkulose und Ermittlung von Kontaktpersonen ggf. über Hausbesuche
  - Meldung von ermittelten Kontaktpersonen bzgl. Tuberkulose an die jeweilige Aufsichtsbehörde, bei Landkreisübergreifenden Angelegenheiten Meldung an die entsprechenden Gesundheitsämter
  - Untersuchung von ermittelten Kontaktpersonen (u.a. durch eine Hauttestung) in Bezug auf eine Infektion mit Tuberkulose einschließlich Probenentnahme und Versand
  - Erhebung und Verarbeitung von statistischen Daten sowie ggf. Übertragung dieser Daten an entsprechende Behörden bzw. anderen Fachbereichen im Amt
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Schutzimpfungen
  - Terminvergabe, Überwachung der Einhaltung von Terminen sowie telefonische Auskunft, ggf. persönliche Beratung
  - Aufnahme bzw. Ergänzung von Personendaten sowie deren elektronische Erfassung
  - Prüfung und Dokumentation des Impfstatus
  - Vorbereiten von Impfungen; Assistenz bei der Durchführung von Impfungen
  - Aktualisierung bzw. Neuausstellung von Impfausweisen
  - Überwachung des vorhandenen Impfstoffbestandes sowie Planung von benötigten Impfstoffen
  - Erhebung und Verarbeitung von statistischen Daten sowie ggf. Übertragung dieser Daten an entsprechende Behörden bzw. anderen Fachbereichen im Amt
  - Abschluss der Impfung durch Rechnungserstellung

#### **Anforderung an die Bewerber:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als
  - Krankenschwester/-pfleger
  - Medizinische/-r Fachangestellte/-r
  - Arzthelfer/-in
  - Gesundheits- und Krankenpflegehelfer/-in
- umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office

- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW
- Fortbildung zur Fachkraft für den Öffentlichen Gesundheitsdienst von Vorteil

**Des Weiteren werden erwartet:**

- Sozialkompetenz, insbesondere Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit sowie freundliches und höfliches Auftreten
- sozial-kommunikative Kompetenz, insbesondere Kommunikationsfähigkeit sowie Kenntnisse in der Beratungs- und Gesprächsführung
- Diskretion und Verschwiegenheit

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe **E 5** gemäß § 12 i. V. m. Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Saale-Holzland-Kreis gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerber des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.

Bewerbungen richten Sie bitte schriftlich bis zum **12. August 2022** an folgende Anschrift:

**Saale-Holzland-Kreis  
Landratsamt  
Personalamt/Rechtsangelegenheiten  
Postfach 13 10  
07602 Eisenberg**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen können Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden. Eine Eingangsbestätigung wird nicht versandt. Bewerbungsunterlagen sind in Kopie einzureichen. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Sollten Sie dennoch die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Informationen nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Diese finden Sie auf der Homepage des Saale-Holzland-Kreises unter: [www.saaleholzlandkreis.de](http://www.saaleholzlandkreis.de) (Rubrik: Stellenangebote).

H e l l e r