

Antrag Projektförderung/institutionelle Förderung unter 1.000 €



A-1 Allgemeine Angaben

Landratsamt Saale-Holzland-Kreis
Finanzen- und Beteiligungsmanagement
Im Schloß
07607 Eisenberg

Graue Felder bitte nicht ausfüllen!

Eingang am	
Aktenzeichen	
Kassenkonto	
Fachamt	

Blaue Felder sind auszufüllen!

1. Antrag auf		beantragte Höhe	
<input type="checkbox"/> Institutionelle Förderung (IF)		<input type="text"/>	EUR
<input type="checkbox"/> allgemeine Projektförderung (allgPF)		<input type="text"/>	EUR
<input type="checkbox"/> investive Projektförderung (invPF)		<input type="text"/>	EUR
	<u>davon:</u>	Sachkosten	<input type="text"/> EUR
		Personalkosten	<input type="text"/> EUR
für das Haushaltsjahr		<input type="text"/>	
2. Kontaktdaten			
Name/Institution			
<input type="text"/>			
Vertreter (Ansprechpartner)			
<input type="text"/>			
Anschrift		Telefon	<input type="text"/>
<input type="text"/>		E-Mail	<input type="text"/>
		www.	<input type="text"/>
		Fax	<input type="text"/>
3. Bankverbindung			
IBAN		BIC	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Kreditinstitut			
<input type="text"/>			
Punkt 4 bis 11 sind nur von juristischen Personen auszufüllen!			
4. weitere Angaben			
Registernummer	<input type="text"/>	zuständiges Amtsgericht	<input type="text"/>
Steuernummer	<input type="text"/>	zuständiges Finanzamt	<input type="text"/>
5. Handelt es sich bei dem Antragssteller um eine abgeschlossene Einrichtung innerhalb der Institution?			
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
6. Zahl der Mitglieder zum 31.12. des Vorjahres			
<input type="text"/>			
7. Gewinnermittlungsart des Antragsstellers			
<input type="checkbox"/> Einnahme-Überschussrechnung nach § 4 (3) EStG			
<input type="checkbox"/> Bilanzierung nach § 4 (1) EStG			
8. Der Antragssteller erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz			
<input type="checkbox"/> berechtigt (Nachweis beifügen) <input type="checkbox"/> nicht berechtigt ist.			
9. Gemeinnützigkeit vorhanden?			
<input type="checkbox"/> ja (Nachweis beifügen) <input type="checkbox"/> nein			

10. Fördergegenstand/Maßnahme

Bezeichnung des Fördergegenstandes/ der Maßnahme (Kurzbezeichnung)

(Bitte auf einen Sonderblatt den beantragten Fördergegenstand/Maßnahme kurz vorstellen; u.a. soll auf die Ziele, Zielgruppen, Teilnehmerzahlen/-alter, Eigenleistungen, Aufgabenbeschreibung etc. eingegangen werden und wie das Ziel erreicht werden soll)

Der o. g. Fördergegenstand/Maßnahme wird auf Grundlage der

- Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und des Jugendschutzgesetzes (RL JJJ/SHK)
- Richtlinie zur Förderung von Museen im Saale-Holzland-Kreis
- Sportförderrichtlinie des Saale-Holzland-Kreises
- Förderrichtlinie für Seniorenarbeit vor Ort im Saale-Holzland-Kreis beantragt.
- keine Richtlinie vorhanden

11. Nur bei **Projektförderung ausfüllen!**

Ort der Maßnahme (Anschrift)

Projektzeitraum (einschl. Vor- und Nachbereitung)

von

bis

Realisierungs-/Veranstaltungszeitraum

von

bis

Teilnehmerzahlen (geplant)

Gesamtaufwendungen des Projektes (ohne Eigenleistungen)

12. Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn

- Hiermit erklärt der Antragssteller, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird.

- Antrag auf Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns

ab dem Zeitpunkt

Begründung der Notwendigkeit der Zulassung einer Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns (auf Sonderblatt)

13. Werden für den beantragten Fördergegenstand/Maßnahme bei einer anderen zuschussgebenden Stelle weitere Fördermittel beantragt?

- ja (Nachweis beifügen) nein

14. Erklärung

Der Antragsteller versichert, dass

- er die geltenden Förderrichtlinien des Saale-Holzland-Kreises und die Anlage(n) des Antrages anerkennt,
- seine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen,
- beigefügte Anlagen Bestandteil des Antrages sind und bekannt ist, dass eingereichte Unterlagen, nicht zurückgesandt werden können,
- der Wirtschafts- bzw. Haushaltsplan nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung erstellt wurde,
- die Kostenkalkulation aufgrund der branchenüblichen Sätze erfolgt,
- Änderungen im Wirtschafts- bzw. Haushaltsplan umgehend mitgeteilt werden müssen,

Datenschutzerklärung

Personenbezogene Daten werden ausschließlich für die Antragsprüfung und ggf. das Vergabeverfahren unter Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten erfolgt nicht. Im Fall der Förderung werden die Maßnahme mit der Bezeichnung, Name und die Förderhöhe veröffentlicht.

Ort/Datum

Name in Druckbuchstaben

Stempel/Unterschrift

Der Antrag kann nur von einer Person unterzeichnet werden, die für die antragstellende Institution vertretungsberechtigt ist.

A1_PF/IF bis 1.000 €

Seite 2 von 3

