

# **ANTRAG auf Förderung von Projekten der Schuljugendarbeit im SHK**

Nach Nr. VII. der Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und des Jugendschutzgesetzes (RLJJJ/SHK)



Landratsamt Saale-Holzland-Kreis  
 Finanzen- und Beteiligungsmanagement  
 Im Schloß  
 07607 Eisenberg

Bitte nicht ausfüllen!

Aktenzeichen
zuwendungsgebendes FA

**Grau markierte Felder sind Pflichtfelder!**

**Antrag auf Förderung in Höhe von**

Sachkosten

davon Honorarkosten

## **1. Kontaktdaten des Antragsstellers**

1. Name/Institution

2. Vertreter (Ansprechpartner)

3. Anschrift	Handy:	<input type="text"/>
	Telefon:	<input type="text"/>
	Fax:	<input type="text"/>
	E-Mail:	<input type="text"/>

4. IBAN	5. BIC
<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Kreditinstitut

7. Gemeinnützigkeit vorhanden?			
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja (Nachweis beifügen)	Finanzamt <input type="text"/>	Steuer-Nr. <input type="text"/>

## **2. Angaben zur Schule**

8. Name der Schule

9. Name Schulleiter/in

10. Vertreter (Ansprechpartner)

11. Anschrift	Handy:	<input type="text"/>
	Telefon:	<input type="text"/>
	Fax:	<input type="text"/>
	E-Mail:	<input type="text"/>

12. Aktuelle Schülerzahl	<input type="text"/>	davon Gastschüler	<input type="text"/>	mit Stand vom	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------	-------------------	----------------------	---------------	----------------------

### 3. Fördergegenstand/Maßnahme

13. Kurzbezeichnung des Fördergegenstandes oder der Maßnahme

*Eine ausführliche Konzeption ist beizulegen!*

14. sonstige Angaben zum Förderungsgegenstand/Maßnahme

Projektzeitraum

von

bis

15. Hinweis auf vorzeitigen Maßnahmebeginn

Der Antragssteller erklärt, dass mit der Realisierung der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Sofern Gründe vorliegen, die einen vorzeitigen Maßnahmebeginn erfordern, kann dieser nachfolgend beantragt werden:

Antrag auf Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns

Die Maßnahme beginnt zum

Begründung zur Notwendigkeit der Zulassung einer Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns (ggf. als Sonderblatt)

### 4. Bestandteil des Antrages

16. Dem Antrag ist beizufügen

- Kostenplan
- Schulprofil und Beschreibung des Projektes mit Konzeption zur Schuljugendarbeit
- Vereinbarung über die Zusammenarbeit zwischen Schule und Maßnahmeträger (Kooperationsvertrag)
- Gemeinnützigkeitsbestätigung des Antragsstellers und Freistellungsbescheid des Finanzamtes
- Satzung des Antragsstellers
- Honorarverträge

### 17. Erklärung

Der Antragssteller versichert, dass

- er die geltende Förderrichtlinie des Saale-Holzland-Kreises anerkennt,
- seine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen,
- beigefügte Anlagen Bestandteil des Antrages sind und bekannt ist, dass eingereichte Unterlagen nicht zurückgesandt werden können,
- Änderungen im Kosten- und Finanzierungsplan umgehend mitgeteilt werden müssen
- Informationen zu datenschutzrechtlichen Informationsrechten nach Art. 13 DS-GVO finden Sie als Anlag

Ort/Datum

Name in Druckbuchstaben

Stempel/Unterschrift des Antragsstellers

Der Antrag kann nur von einer Person unterzeichnet werden, die für die antragsstellende Institution vertretungsberechtigt ist (ein Nachweis ist auf Verlangen beizubringen).

# Anlage 1 Kostenplan

## Darstellung der Sachkosten

<b>Geräte, Spiel- und Arbeitsmaterial; Verbrauchsmaterial</b>	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>Gesamt der Sachkosten</b>	<b>€</b>

## Darstellung der Honorarkosten

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
<b>Gesamt der Honorarkosten</b>	<b>€</b>

<b>Gesamtausgaben</b>	<b>€</b>
-----------------------	----------

# Anlage 1

## Einzelauflistung/Erläuterungen zum Kostenplan

Darstellung der Sachkosten

Für welche(s) AG/Projekt?	Was?	Begründung	Anzahl teilnehmender Schüler	Betrag
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
<b>Gesamtausgaben Sachkosten</b>				<b>€</b>

# Anlage 1

## Einzelaufstellung/Erläuterungen zum Kostenplan

### Darstellung der Honorarkosten

Die Höhe eines Honorars sollte sich nach der Art der Arbeit, Qualität des Angebotes, der Anzahl der erreichten Schüler und dem Aufwand richten, angemessen berechnet werden und lt. Richtlinie 9,00 € pro Zeitstunde nicht überschreiten.

Name, Vorname	Beruf/Tätigkeit	Aufgabe	Laufzeit/ Wochen	Stunden- satz	Errechnetes Honorar
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
					€
<b>Gesamtausgaben Honorarkosten</b>					<b>€</b>

**Anlage 2****Übersicht über die Projekte/Maßnahmen**

Maßnahme	Angebot für Klassenstufe	Anzahl der Beteiligten	von – bis (Datum)	durchgeführt von

# Anlage 3

## Schuljugendarbeit – Kooperationsvertrag

### 1. Kooperationspartner

#### 1.1 Träger der Maßnahme

Name/Institution
------------------

Vertreter (Projektverantwortlicher)
-------------------------------------

Anschrift	Handy:	
	Telefon:	
	Fax:	
	E-Mail:	

#### 1.2 Schule

Name der Schule
-----------------

Vertreter (Projektverantwortlicher)
-------------------------------------

Anschrift	Handy:	
	Telefon:	
	Fax:	
	E-Mail:	

Aktuelle Schülerzahl		davon Gastschüler		mit Stand vom	
----------------------	--	-------------------	--	---------------	--

### 2. Kooperationsvereinbarung

Zwischen dem Maßnahmeträger und der genannten Schule wird im Rahmen des geplanten Projektes zur Schuljugendarbeit folgendes vereinbart

(z.B. Festlegungen der Aufgaben und Leistungen der Kooperationspartner, Turnus und Laufzeit, Maßnahmen zur Absicherung und Kontrolle der vereinbarten Leistungen, Abrechnungsmodus, u.ä.)

Rechte und Pflichten des Honorarempfängers
--

Rechte und Pflichten des Maßnahmeträgers
--

Ort/Datum
-----------

Unterschrift des Maßnahmeträger
---------------------------------

Ort/Datum
-----------

Unterschrift des Maßnahmeempfängers
-------------------------------------

## Anlage 2

### Schuljugendarbeit - Honorarvertrag

Projekt/Maßnahme	
------------------	--

Beginn	Ende
--------	------

#### 1. Vertragspartner

Name/Institution
------------------

Vertreter/Verantwortlicher
----------------------------

Anschrift	E-Mail::	
	Telefon:	
	Fax:	

**Der Maßnahmeträger verantwortet das aufgeführte Projekt zur Schuljugendarbeit und schließt mit nachfolgend genannter Person im Rahmen dieses Projektes einen Honorarvertrag ab.**

Name, Vorname
---------------

Anschrift (Straße; Haus-Nr.; Ort; PLZ)
--

Telefon	Beruf/Tätigkeit
---------	-----------------

IBAN	5. BIC
------	--------

#### 2. Vertragsgegenstand/Leistungszeitraum

(Vereinbarungen aufführen wie Auftrag, Leistung, Gegenleistung, Zeit, Auflagen, Verhalten bei Unfällen oder Beschädigungen usw.)

Rechte und Pflichten des Honorarempfängers

Rechte und Pflichten des Maßnahmeträgers

#### 3. Honorar

Berechnung des Honorars
-------------------------

Höhe des Honorars
-------------------

*Der Honorarempfänger weiß, dass durch diesen Vertrag kein Arbeitsrechtsverhältnis begründet wird. Er muss daher selbst für die Altersversorgung und die Versicherung gegen Folgen von Krankheit und Unfall sorgen. Die Abführung der gesetzlich vorgeschriebenen Abgaben und Steuern obliegt dem Honorarempfänger.*

--

Ort/Datum

--

Unterschrift des Honorarempfängers

--

Ort/Datum

--

Unterschrift des Maßnahmeträgers