SAALE-HOLZLAND-KREIS
DIENSTLEISTUNGSBETRIEB

Bestellung SHK-Restmüllsack, 70l

1. Persönliche Daten ausfüllen und an den Dienstleistungsbetrieb Saale-Holzland-Kreis übermitteln

☐ Herr
☐ Frau

Nachname _____ Vorname _____

Straße, Hausnummer

PLZ _____ Ort _____

Telefonnummer für eventuelle Rückfragen (freiwillige Angabe)

Rückgabe an den Dienstleistungsbetrieb Saale-Holzland-Kreis:

- **persönlich** oder **per Post** (August-Bebel-Straße 9, 07607 Eisenberg),
- per **Mail** (mail@awb-shk.de) oder per **Fax** (036691 48010).

2. Überweisung der Gebühren an den Dienstleistungsbetrieb Saale-Holzland-Kreis

Bitte zahlen Sie den Überweisungsbetrag rechts (je nach Anzahl der gewünschten Restmüllsäcke):

- für 1 Müllsack à 2,80 € (in Summe	2,80 €	zuzüglich Auslagen in Höhe von	1,60 €) =	**4,40 €**
- für 2 Müllsäcke à 2,80 € (in Summe	5,60 €	zuzüglich Auslagen in Höhe von	1,60 €) =	**7,20 €**
- für 3 Müllsäcke à 2,80 € (in Summe	8,40 €	zuzüglich Auslagen in Höhe von	1,60 €) =	**10,00 €**
- für 4 Müllsäcke à 2,80 € (in Summe	11,20 €	zuzüglich Auslagen in Höhe von	1,60 €) =	**12,80 €**
- für 5 Müllsäcke à 2,80 € (in Summe	14,00 €	zuzüglich Auslagen in Höhe von	1,60 €) =	**15,60 €**

Bankverbindung bei der Sparkasse Jena Saale-Holzland-Kreis:

IBAN: DE85 8305 3030 0000 0009 22 – BIC: HELADEF1JEN

Verwendungszweck: **Menge Restmüllsäcke – NAME, VORNAME, STRASSE HAUSNUMMER, PLZ ORT**

3. Zusendung des Gebührenbescheides inklusive Restmüllsäcke per Post

Nach der Verbuchung des Zahlungseinganges erhalten Sie den Gebührenbescheid zusammen mit Ihren Restmüllsäcken per Post.

4. Bestätigung der Bestellung:

Datum: Unterschrift: