

**ANTRAG auf Projektförderung/institutionelle Förderung
bis 1.000 €**



Bitte
nicht ausfüllen!

Aktenzeichen
zuwendungsgebendes FA

Landratsamt Saale-Holzland-Kreis
Finanzen- und Beteiligungsmanagement
Im Schloß
07607 Eisenberg

Antrag auf

Grau markierte Felder sind Pflichtfelder!

Projektförderung (PF)

Institutionelle Förderung (IF)

in Höhe von insgesamt

davon Sachkosten

davon Personalkosten

1. Kontaktdaten

1. Name/Institution

2. Vertreter (Ansprechpartner)

3. Anschrift <input type="text"/>	Handy: <input type="text"/>	
<input type="text"/>		Telefon: <input type="text"/>
<input type="text"/>		Fax: <input type="text"/>
<input type="text"/>		E-Mail: <input type="text"/>
<input type="text"/>	www: <input type="text"/>	

2. Bankverbindung

4. IBAN <input type="text"/>	5. BIC <input type="text"/>
------------------------------	-----------------------------

6. Kreditinstitut

3. weitere Angaben

7. Der Antragsteller erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz
 berechtigt nicht berechtigt ist.

8. Gemeinnützigkeit vorhanden?
 nein ja (Nachweis beifügen) Finanzamt Steuer-Nr.

4. Fördergegenstand/Maßnahme

8. Kurzbezeichnung des Fördergegenstandes oder der Maßnahme

9. Der o.g. Fördergegenstand/Maßnahme wird auf Grundlage der

Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit und des Jugendschutzgesetzes (RLJJJ/SHK)

Richtlinie zur Förderung von Museen im Saale-Holzland-Kreis

Sportförderrichtlinie des Saale-Holzland-Kreises

Förderrichtlinie für Seniorenarbeit vor Ort im Saale-Holzland-Kreis beantragt.

keine Richtlinie vorhanden

10. Genaue Beschreibung/Erläuterung des Fördergegenstandes oder der Maßnahme (ggf. als Sonderblatt)

(bitte den/die beantragte/n Fördergegenstand/Maßnahme kurz vorstellen; u.a. soll Aufschluss über Ziele, Zielgruppen, Teilnehmerzahlen/-alter, Eigenleistungen, Aufgabenbeschreibung etc. gegeben werden und wie das Ziel erreicht werden soll)

11. sonstige Angaben zum Förderungsgegenstand/Maßnahme

Ort der Maßnahme (Anschrift) _____

Projektzeitraum (einschließlich Vor- und Nachbereitung) von _____ bis _____

Realisierungs-/Veranstaltungszeitraum von _____ bis _____

Gesamtkosten lt. Kosten- und Finanzierungsplanes (Anlage 1) _____

12. Hinweis auf vorzeitigen Maßnahmebeginn

Der Antragssteller erklärt, dass mit der Realisierung der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird. Sofern Gründe vorliegen, die einen vorzeitigen Maßnahmebeginn erfordern, kann dieser nachfolgend beantragt werden:

Antrag auf Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns

Die Maßnahme beginnt zum _____

Begründung zur Notwendigkeit der Zulassung einer Ausnahme vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns (ggf. als Sonderblatt)

13. Werden für den beantragten Fördergegenstand/Maßnahme bei einer anderen zuschussgebenden Stelle weitere Fördermittel beantragt?

ja (Nachweis beifügen) nein

14. **Erklärung**

Der Antragssteller versichert, dass

- er die entsprechende Förderrichtlinie des Saale-Holzland-Kreises anerkennt,
- seine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen,
- beigefügte Anlagen Bestandteil des Antrages sind und bekannt ist, dass eingereichte Unterlagen nicht zurückgesandt werden können,
- Änderungen im Kosten- und Finanzierungsplan umgehend mitgeteilt werden müssen
- Informationen zu datenschutzrechtlichen Informationsrechten nach Art. 13 DS-GVO finden Sie als Anlage

Ort/Datum _____ Stempel/Unterschrift des Antragsstellers _____

Der Antrag kann nur von einer Person unterzeichnet werden, die für die antragsstellende Institution vertretungsberechtigt ist (ein Nachweis ist auf Verlangen beizubringen).

