

Verwendungsnachweis

Projektförderung über 1.000 €



Landratsamt
 Saale-Holzland-Kreis
 Finanzen/Beteiligungsmanagement
 Im Schloss
 07607 Eisenberg

graue Felder sind auszufüllen!

Name/Institution			
Fördergegenstand/Maßnahme (Kurzbezeichnung)			
Zuwendungsbescheid			
vom	Aktenzeichen	bewilligte Summe	abgerufene Summe
Es handelt sich um den			
	endgültigen		vorläufigen
Verwendungsnachweis.			
Allgemeine Angaben			
Ort der Maßnahme			
Projektzeitraum (einschl. geplante Vor- und Nachbereitung)		von	bis
Realisierungs-/Veranstaltungszeitraum		bis	bis
<i>Kurzübersicht des Kosten- und Finanzplanes (lt. Anlage 2)</i>			
Ausgaben	Planung lt. Antrag		IST
Personalkosten →VwN- 2			
projektbezogene Ausgaben →VwN - 2			
Sonstige Ausgaben (Verwaltungskosten) →VwN 2			
Gesamtausgaben¹			
Einnahmen	Planung lt. Antrag		IST
Eigenmittel →VwN - 2			
projektbezogene Einnahmen →VwN - 2			
Drittmittel →VwN - 2			
Sonstige Einnahmen →VwN - 2			
Gesamteinnahmen¹			

Hiermit wird bescheinigt, dass die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam sowie entsprechend dem im Bewilligungsbescheid ausgewiesenen Zuwendungszweck verwendet wurde und die Eintragungen des Abschlusses sachlich und rechnerisch richtig sind.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel

¹ automatische Anzeige des Ergebnisses nur bei Eingabe in Datei! Bei handschriftlichen Ausfüllen muss selbstständig zusammengerechnet werden!
 VwN PF über 1.000 €

Verwendungsnachweis

Aktenzeichen



VwN-2 allgemeine Projektförderung - Zahlenmäßiger Nachweis der **Einnahmen** (Belegliste)

hier: Eigenmittel und sonstige Einnahmen

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Tag der Einnahme <i>TT.MM.JJ</i>	Art der Einnahme (gliedert nach Position des Finanzplanes)	Einzahler	PLAN Einnahme lt. Antrag <i>in €</i>	IST Einnahmen lt. Antrag		Bemerkung
						einzel	gesamt <i>in €</i>	
1	2	3	4	5	6	7		8
Summe ¹								

¹ automatische Anzeige des Ergebnisses nur bei Eingabe in Datei! Bei handschriftlichen Ausfüllen muss selbstständig zusammengerechnet werden!

Verwendungsnachweis

Aktenzeichen



VwN-2 allgemeine Projektförderung - Zahlenmäßiger Nachweis der Einnahmen (Belegliste)

hier: projektbezogene Einnahmen

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Tag der Einnahme <i>TT.MM.JJ</i>	Art der Einnahme (gliedert nach Position des Finanzplanes)	Einzahler	PLAN Einnahme lt. Antrag <i>in €</i>	IST Einnahmen lt. Antrag		Bemerkung
						einzeln <i>in €</i>	gesamt <i>in €</i>	
1	2	3	4	5	6	7		8
Summe ¹								

¹ automatische Anzeige des Ergebnisses nur bei Eingabe in Datei! Bei handschriftlichen Ausfüllen muss selbstständig zusammengerechnet werden!

Verwendungsnachweis

Aktenzeichen



VwN-2 allgemeine Projektförderung - Zahlenmäßiger Nachweis der **Ausgaben** (Belegliste)

hier: projektbezogene Ausgaben

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (gliedert nach Position des Finanzplanes)	Zahlungsempfänger	PLAN Ausgaben lt. Antrag <i>in €</i>	IST Ausgaben lt. Antrag		Bemerkung
						einzel	gesamt	
1	2	TT.MM.JJ	4	5	6	7		8
Summe ¹								

¹ automatische Anzeige des Ergebnisses nur bei Eingabe in Datei! Bei handschriftlichen Ausfüllen muss selbstständig zusammengerechnet werden!

Verwendungsnachweis

Aktenzeichen



VwN-2 allgemeine Projektförderung - Zahlenmäßiger Nachweis der **Ausgaben** (Belegliste)

hier: Sonstige Ausgaben (Verwaltungskosten)

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (gliedert nach Position des Finanzplanes)	Zahlungsempfänger	PLAN Ausgaben lt. Antrag <i>in €</i>	IST Ausgaben lt. Antrag		Bemerkung
						einzel	gesamt	
1	2	TT.MM.JJ	4	5	6	7		8
Summe ¹								

¹automatische Anzeige des Ergebnisses nur bei Eingabe in Datei! Bei handschriftlichen Ausfüllen muss selbstständig zusammengerechnet werden!

Verwendungsnachweis

VwN-2 Projektförderung

hier: Übersicht Zuwendung Drittmittel

Aktenzeichen



Finanzierungsart: Ant- Anteilsfinanzierung Fehl-Fehlbedarfsfinanzierung Fest-Festbetragsfinanzierung				Zuwendungsart:		IF- institutionelle Förderung PF- allgemeine Projektförderung			
lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Tag der Einnahme	Zuwendungsgeber	Fördergegenstand	Datum des Bescheides	Höhe	Finanzierungsart	Zuw.art	Bemerkung
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	16.08.18	Beispiel Musterfirma	Personalkosten	30.07.18		Ant	PF	
Summe ¹									

hier: Übersicht Personalkosten/Stellenübersicht

Aus Vereinfachungsgründen wird auf eine geschlechtsspezifische Bezeichnung von Amts- und Funktionsbegriffen verzichtet. Es ist sowohl die weibliche als auch die männliche Form gemeint.

Ausfüllhilfe: <ul style="list-style-type: none"> ● Honorare für festangestellte Mitarbeiter des Zuwendungsempfängers sind <u>nicht</u> zuwendungsfähig ● Nur Mitarbeiter mit einem Arbeitsvertrag angeben. (Kein Nachweis für Honorarkräfte) ● Angaben der vollständigen Personalkosten einschließlich Arbeitgeberanteile je Mitarbeiter ● Personalkosten müssen inklusive AG-Anteil angegeben werden 							
Nr	Art	wöchentl. Arbeitszeit (h)	Name	beschäftigt als	Personalkosten	von - bis	Bemerkung
Summe ¹							

¹ automatische Anzeige des Ergebnisses nur bei Eingabe in Datei! Bei handschriftlichen Ausfüllen muss selbstständig zusammengerechnet werden!